

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Департамента
здравоохранения и фармации
_____ Сайтгареев Р.Р.



Оптимизация работы врача-офтальмолога в детской поликлинике № 2

СОГЛАСОВАНО:
Главный врач _____
_____ Логинов В.А.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель РЦ ПМСП
_____ Евсеевич Н.А.

Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта Логинов Владимир Александрович

Процесс Оптимизация работы врача-офтальмолога в детской
поликлинике № 2

Границы процесса:

начало 01.04.2019 года

окончание 28.06.2019 года

Руководитель проекта врач-офтальмолог Лаушкина Наталья
Викторовна

Команда проекта Маслова В.В., Мариева С.В., Мельникова Е.А.,
Белякова Н.И., Виноградова А.В.

Обоснование выбора проекта

- Необходимость обращения пациента в регистратуру перед приемом врача.
- Недостаточное время работы врача непосредственно с пациентом от 8 до 8,5 минут.
- Длительное время, затрачиваемое на работу с документами от 5 мин. до 10,5 мин.
- Лишние перемещения врача-офтальмолога во время приема от 32 м до 34 м.
- Отсутствие стандартизации работы в кабинете врача-офтальмолога.

Цели и плановый эффект

Цель

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Исключение необходимости обращения пациента в регистратуру перед приемом врача	нет	да
Увеличение времени работы врача непосредственно с пациентом, минуты	Мин. 8 Макс. 8,5	Мин. 9 Макс. 12,5
Сокращение времени, затрачиваемого на работу с документами, минуты	Мин. 5 Макс. 10,5	Мин. 2 Макс. 4
Сокращение перемещений врача-офтальмолога во время приема, метры	Мин. 32 Макс. 34	Мин. 25 Макс. 26
Стандартизация работы в кабинете врача-офтальмолога	нет	да

Эффекты:

- Сокращение времени пребывания пациента в поликлинике при увеличении времени, уделяемого врачом для непосредственной работы с пациентом.
- Повышение удовлетворенности пациентов качеством оказания медицинской услуги.

Ключевые события и сроки

1. Формирование паспорта проекта 01.04.2019;
2. Анализ текущего состояния 08.04.2019 – 17.04.2019:
 - разработка текущей карты процесса 11.04.2019 – 12.04.2019
 - поиск и выявление проблем 15.04.2019 – 17.04.2019
 - разработка целевой карты процесса 18.04.2019 – 19.04.2019
 - разработка «дорожной карты» реализации проекта 02.04.2019
 - kick-off 20.05.2019
3. Внедрение улучшений 01.08.2019 – 30.08.2019;
4. Закрепление результатов и закрытие проекта 30.09.2019.